



ЛОМБАРД «ОРЛАН» ЖШС-ның
2026 ж. 21.05. №2 Жағалық қатысушысының шешімімен Бекітілді

«ЛОМБАРД «ОРЛАН» ЖШС МИКРОКРЕДИТТЕР БЕРУ ҚАҒИДАЛАРЫ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «ЛОМБАРД «ОРЛАН» ЖШС микрокредиттер беру туралы осы Қағидалар (бұдан әрі –Қағидалар) Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес әзірленді:

- Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне (бұдан әрі «ҚР АК»);
- ҚР 2012 ж. 26.11. «Микроқаржылық қызмет туралы» Заңына;
- Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының 2026 жылғы 28 сәуірдегі № 84 бірлескен қаулысы және «Қазақстан Республикасының заңнамалық актілері және өзге де микрокредиттік актілері бойынша жылдық ең жоғары және тиімді сыйақы мөлшерлемелерін айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2026 жылғы 29 сәуірдегі № 51 қаулысы;

- «ЛОМБАРД «ОРЛАН» ЖШС-ның (бұдан әрі –Ломбард) ішкі құжаттарымен.

1.2. Ломбард қызметінің түрлері:

1.2.1. Жеке тұлғаларға республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің (бұдан әрі –АЕК) сегіз мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті кепілге салып, бір жылға дейінгі мерзімге микрокредиттер беру.

1.2.2. Құрамында бағалы металдар, асыл тастар бар зергерлік бұйымдарды есепке алу және сату.

1.3. Микрокредит ресімдеу үшін Қарыз алушы/Кепіл беруші жеке басын куәландыратын құжаттар-дың бірінің түпнұсқасын ұсынуы қажет:

- ҚР азаматының төлқұжаты;
- ҚР азаматының жеке куәлігі;
- Шетелдіктің ҚР тұруға ықтиярхаты;
- Азаматтығы жоқ адамның куәлігі;
- Шетел азаматының төлқұжаты.

1.3.1. Егер Ломбардта қызмет көрсету кезеңінде Қарыз алушының/Кепіл берушінің тегі және/немесе аты және/немесе әкесінің аты өзгерсе, онда Қарыз алушы /Кепіл беруші жеке басын куәландыратын жаңа құжатты және оның негізінде деректер өзгертілген тиісті құжатты ұсынуы тиіс.

Деректердің өзгеру себебі Қарыз алушының ТАӘ	Оның негізінде Қарыз алушының ТАӘ өзгерген құжаттың атауы
<i>Неке қию себебі бойынша тегін ауыстыру</i>	<i>Неке қию туралы куәлік</i>
<i>Некені бұзу себебі бойынша тегін ауыстыру</i>	<i>Некені бұзу туралы куәлік</i>
<i>Басқа себептер бойынша тегін/атын/-әкесінің атын ауыстыру (жатық естілмеуі, ұлттық дәстүр бойын- ша және т.т.)</i>	<i>ТАӘ өзгеруі туралы мемлекеттік тіркеу туралы куәлік</i>

2. МИКРОКРЕДИТ БЕРУГЕ ӨТІНІШ БЕРУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ОНЫ ҚАРАУ ТӘРТІБІ.

2.1. «ЛОМБАРД «ОРЛАН» ЖШС-не микрокредит беруге өтініш беру талап етілмейді, өйткені микрокредит мақсатсыз болып табылады.

2.2. Бағалаушы Қарыз алушыны/Кепіл берушіні микрокредит алу және қайтару шарттарымен, Қарыз алушы/ Кепіл беруші Ломбард алдындағы өз міндеттемелерін орындамаған жағдайда кепілге салын-ған мүліктен өндіріп алуды қолдану негізімен және тәртібімен таныстырады.

2.3. Бағалаушы бағалау жүргізу үшін Қарыз алушыдан/Кепіл берушіден болжамды кепіл затын қабылдайды. Бағалау құны белгіленгеннен кейін, егер кепіл алтын бұйым болып табылған жағдайда, бағалаушы клиенттің ауызша рұқсатымен химиялық реактивтермен сынамаға сәйкестігін байқаудан өткізеді. Алтын шашыратудың ықтимал қабаты бар өнімдер кесілуі керек. Клиент сынақтан өткізу-ден бас тартқан жағдайда, алтын бұйымдар кепілге қабылдауға жатпайды.

2.4. Микрокредит беруге және алуға тараптардың келісімі микрокредит беру туралы шартқа қол қоюмен расталады.

3.МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ТУРАЛЫ ШАРТ ЖАСАСУ ТӘРТІБІ.

3.1. Кепілдік билетін (Шартты) жасасу үшін негіз ауызша келісім болып табылады, онда Қарыз алушы/Кепіл беруші мен Бағалаушы кепіл нысанасын бағалау сомасы, микрокредит сомасы (Қарыз алушының/Кепіл берушінің қалауы бойынша бағалау сомасынан төмен болуы мүмкін), микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы сомасы, өтеу кестесі және микрокредитті қайтару күні туралы уағдаластыққа қол жеткізеді.

3.2. Шарт Ломбард пен Қарыз алушы/Кепіл беруші арасында Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 389- бабында көзделген тәртіппен Қарыз алушының/Кепіл берушінің кепіл билеті мен Шартқа қосылу туралы өтінішке (бұдан әрі – «Қосылу туралы өтініш») қағаз жеткізгіште қол қоюы арқылы жасалады, оларға Қарыз алушы/Кепіл беруші және ломбардтың бағалаушысы өз қолымен екі данада, Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бір данадан қол қояды.

3.3. Қарыз алушының/Кепіл берушінің кепіл билетіндегі және қосылу туралы өтініштегі қолы Қарыз алушының/Кепіл берушінің Шартты қандай да бір ескертулерсіз, қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын және оған тұтастай қосылғанын куәландырады.

3.4. Кепіл билетіне және қосылу туралы өтінішке қол қойғанға дейін бағалаушы Қарыз алушыға/Кепіл берушіге танысу үшін Микрокредитті өтеу кестесін ұсынады.Шарт, Кепіл билеті, Қосылу туралы өтініш және Микрокредитті өтеу кестесі бірыңғай құжатты құрайды және бір-бірінің ажырамас бөлігі болып табылады.

3.5. Кепіл билеті жоғалған жағдайда, Қосылу туралы өтініш Қарыз алушыға/Кепіл берушіге ломбард белгілеген нысандағы өтініш негізінде төлнұсқа беріледі.

4.МИКРОКРЕДИТ БЕРУДІҢ ШЕКТІ СОМАЛАРЫ МЕН МЕРЗІМДЕРІ.

4.1. Микрокредиттің ең төменгі сомасы 10 000 теңгені құрайды.

4.2. Бір микрокредиттің шекті сомасы 2 900 000 теңгені құрайды.

4.3. Шағын несиенің ең аз мерзімі 5 күнді құрайды.

4.4.Микрокредитті ресімдеудің шекті мерзімі 45 күнді құрайды.

4.5.Микрокредит беру бағдарламасына байланысты микрокредиттің шекті сомасы мен мерзімі мынадай мөлшерде белгіленеді:

4.5.1. Айлық есептік көрсеткіштің қырық бес еселенген мөлшеріне дейін микрокредит беру туралы шарт бойынша-шекте сома 45 АЕК-тен аспайды, шекте мерзім 45 күннен аспайды. Тараптардың келісімі бойынша шарттың мерзімін ұзартуға болады, бірақ 14 реттен аспайды, бұл ретте шарттың қолданылу мерзімі 90 күнтізбелік күннен аспайды. Микрокредит шартының жалпы мерзімі (ұзартуларды және күтудің кепілдік берілген мерзімін ескере отырып) 165 күнтізбелік күннен аспайды;

4.5.2. Айлық есептік көрсеткіштің қырық бес еселенген мөлшерінен асатын микрокредит беру туралы шарт бойынша-шекте сома 2 900 000 теңгеден аспайды, шекте мерзім 45 күннен аспайды. Тараптардың келісімі бойынша шарттың мерзімін ұзартуға болады, бірақ 14 реттен аспайды.Микрокредит шартының жалпы қолданылу мерзімі 360 күннен аспайды.

5. МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫ МӨЛШЕРЛЕМЕЛЕРІНІҢ ШЕКТІ ШАМАСЫ.

5.1. Микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы мөлшерлемесі микрокредиттің мерзімі мен сомасына байланысты күніне 0,1% -дан 0,2996 % - ға дейін өзгереді.

5.2. Сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері, сондай – ақ жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің (бұдан әрі – «ЖТСМ») мөлшері сомасы мен мерзіміне байланысты әрбір микрокредит бойынша жеке есептеледі және Кепілдік билетінде көрсетіледі.

5.3. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің ең жоғары мөлшері Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының 2026 жылғы 28 сәуірдегі № 84 бірлескен қаулысының және Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2016 жылғы 29 сәуірдегі «Жылдық сыйақы мөлшерлемесінің ең жоғары мөлшерін айқындау туралы» қаулысының талаптары шеңберінде белгіленеді. несиелер және микрокредиттер» және болып табылады:

5.3.1. Микрокредит беру туралы шарт бойынша айлық есептік көрсеткіштің қырық бес еселенген мөлшеріне дейін микрокредит мөлшерінде - 179%-дан аспайды;

5.3.2. Айлық есептік көрсеткіштің қырық бес еселенген мөлшерінен асатын микрокредит мөлшерінде микрокредит беру туралы шарт бойынша - 46% - дан аспайды.

6. МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ.

6.1. Микрокредитті пайдаланғаны үшін Қарыз алушы/Кепіл беруші шартта белгіленген мөлшерде және мерзімде микрокредит берілген ломбард бөлімшесінің кассасында сыйақы төлейді.

6.2. Микрокредит шартта белгіленген мерзімде қайтарылмаған жағдайда, сыйақы микрокредитті пайдаланудың барлық кезеңі үшін төленеді.

7. ЛОМБАРД ҚАБЫЛДАЙТЫН КЕПІЛДІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР.

7.1. Ломбард жеке тұлғаларға жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлік кепілзатымен (кепілімен) микрокредиттер береді, атап айтқанда:

- алтын бұйымдар, соның ішінде асыл тастары бар бұйымдар;
- қара күзен терісінен жасалған бұйымдар: ерлер мен әйелдердің тондары, ерлердің бас киімдері;
- компьютер техникасы: ноутбуктар, моноблоктар, мониторлар (көлемі бойынша кепіл қабылдау терезесіне өтетін);

- ұялы телефондар, планшеттер;

7.2. Алтын бұйымдар мен гауһар тастары бар алтын бұйымдарды бағалауды Бағалаушы қолданыстағы бағалар және Ломбард директорының ішкі бұйрықтарымен белгіленген алтынды бағалау санаттары негізінде жүргізеді.

7.3. Бағалы аң терісінен жасалған бұйымдар киюдің көзге көрінетін белгілерінсіз, өте жақсы жағдайда қабылданады.

7.4. Ұялы телефондар мен техникаға арналған құжаттар қолданыстағы кепілдік талоны болған кезде кепілге қабылданады.

7.5. Кепілге қабылдауға тыйым салынады:

- айналымнан алынған және айналымда шектелген заттар;
- тыйым салынған мүлік;
- үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалық салынған мүлік;
- болашақта қарыз алушының/кепіл берушінің меншігіне түсетін мүлік;
- халықаралық және мемлекеттік жүлделер, мемлекеттік ордендер, медальдар және Қазақстан Республикасының құрметті атақтарының төсбелгілері;
- зергерлік бұйымдардың сынықтары сияқты бағалы металдар мен асыл тастардан тұратын тұтас және толық зергерлік бұйымдар Қазақстан Республикасының 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 12 желтоқсандағы «Қазақстан Республикасының мемлекеттік наградалары туралы», 2014 жылғы 7 наурыздағы «Оңалту және банкроттық туралы» және 2010 жылғы 2 сәуірдегі «Атқарушылық іс жүргізу және сот орындаушыларының мәртебесі туралы» Заңдарына сәйкес жүзеге асырылады.

7.6. Ломбард ҚР Азаматтық кодексінің 328-бабының 2-тармағына сәйкес кепіл мүлкін сақтандыруды өз есебінен жүргізеді.

7.7. Ломбардта сақталатын Қарыз алушылар/Кепіл берушілер, кепіл мүлкі және микрокредиттер туралы барлық ақпарат құпия болып табылады және үшінші тұлғалардың қатысуымен жария етуге және талқылауға жатпайды.

8. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША ЖЫЛДЫҚ ТИІМДІ СЫЙАҚЫ МӨЛШЕРЛЕМЕСІН ЕСЕПТЕУ ҚАҒИДАЛАРЫ.

8.1. Микрокредит бойынша шынайы, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептелген сыйақы ставкасы жылдық тиімді сыйақы ставкасы болып табылады.

8.2. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу қағидаларын уәкілетті орган әзірлейді және бекітеді.

8.2. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі мынадай формула бойынша есептеледі:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{i/365}}$$

онда:

n - қарыз алушыға ұсынылатын соңғы төлемнің реттік нөмірі;

j - қарыз алушыға ұсынылатын төлемнің реттік нөмірі;

S_j - қарыз алушыға ұсынылатын j-төлемнің сомасы;

APR - жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі;

tj - микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушыға j-төлем сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күнмен);

m-қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі;

i-қарыз алушы төлемінің реттік нөмірі;

Pi – қарыз алушының i-төлемінің сомасы;

ti-микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушының i- төлем сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен).

8.4. Микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы ставкасының есебіне қарыз алушының негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеу жөніндегі шарттың талаптарын сақтамауына байланысты туындаған төлемдерді (өсімпұлды, айыппұлды) қоспағанда, қарыз алушының барлық төлемдері енгізіледі.

9. МИКРОКРЕДИТТИ ӨТЕУ ӘДІСТЕРІ.

9.1. Микрокредитті өтеу микрокредит берілген Ломбард бөлімшесінің кассасына қолма-қол ақшамен біржолғы төлеммен жүзеге асырылады.

9.2. Кепіл мүлкін қайтару Ломбард алдындағы міндеттемелерді толық өтеген жағдайда, ұсынылған Кепілдік билеті, Қосылу туралы өтініш және жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасы негізінде Қарыз алушының/Кепіл берушінің жеке өзіне жүргізіледі.

9.3. Қарыз алушы/кепіл беруші Шартта көрсетілген күтудің кепілдік берілген мерзімі өткеннен кейін негізгі борышты өтеу және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, кепіл нысанасына өндіріп алуды қолдануға және оны Сауда-саттықты өткізбей өткізуді қоса алғанда, мәжбүрлеп соттан тыс тәртіппен өткізуді жүзеге асыруға құқылы.

10. ҚАРЫЗ АЛУШЫНЫҢ/КЕПІЛ БЕРУШІНІҢ ӨТІНІШІН ҚАРАУ ТӘРТІБІ

10.1. Ломбард Қарыз алушының/Кепіл берушінің өтінішін Қазақстан Республикасының «Микроқаржылық қызмет туралы» Заңына сәйкес қарайды.

10.2. Өтінішті қарау мерзімі оның келіп түскен күнінен бастап он бес жұмыс күнінен аспауға тиіс.

10.3. Өтінішті қарау нәтижелері бойынша Ломбард өтініштің мәні бойынша жауапты (шешімді) жолдайды.

10.4. Өтініш келесі жағдайларда қараусыз қалдыруға жатады:

10.4.1. өтініште жауап жіберілуге тиіс мекенжай көрсетілмесе;

10.4.2. өтініште өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты (егер ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілсе) және оның жеке сәйкестендіру нөмірі немесе заңды тұлғаның толық атауы мен бизнес-сәйкестендіру нөмірі көрсетілмесе;

10.4.3. өтініште әдепсіз немесе қорлайтын сөздер, Ломбард мүлкіне, Ломбард қызметкерінің және (немесе) оның отбасы мүшелерінің өміріне, денсаулығына және мүлкіне қауіп төндіретін мәліметтер қамтылса;

10.4.4. өтініш мәтіні оқуға келмесе;

10.4.5. өтініш уәкілетті емес тұлға тарабынан берілсе.

Осы тармақтың 10.4.2–10.4.5 тармақшаларында көзделген жағдайларда Ломбард өтініш келіп түскен сәттен бастап бес жұмыс күні ішінде өтінішті қараусыз қалдыру себептерін көрсете отырып жауап жолдайды.