

## **ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ ТОО «ЛОМБАРД «ОРЛАН»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов ТОО «Ломбард «ОРЛАН» (далее – «Правила») разработаны в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Республики Казахстан (далее – «ГК РК»);
- Законом РК от 26.11.2012г. «О микрофинансовой деятельности»;
- Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 ноября 2019 года № 209 «Об установлении предельного значения вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан (далее – «РК»);
- внутренними документами ТОО «Ломбард «ОРЛАН» (далее – «Ломбард»).

1.2. Виды деятельности Ломбарда:

1.2.1. Предоставление микрокредитов физическим лицам под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования, на срок до одного года в размере, не превышающем восьмидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год, Законом о республиканском бюджете.

1.2.2. Учет и продажа ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы, драгоценные камни.

1.3. Для оформления микрокредита Заемщику/Залогодателю необходимо предъявить оригинал одного из документов, удостоверяющих личность:

- Паспорт гражданина РК;
- Удостоверение личности гражданина РК;
- Вид на жительство иностранца в РК;
- Удостоверение лица без гражданства;
- Паспорт иностранного гражданина.

1.3.1. Если за период обслуживания в Ломбарде, у Заемщика/Залогодателя произошла смена Фамилии и/или имени, и/или отчества то Заемщик/Залогодатель должен предоставить новый документ удостоверяющий личность и соответствующий документ, на основании, которого изменены данные.

Причина изменения данных ФИО Заемщика	Название документа на основании, которого произошло изменение ФИО Заемщика
<i>Смена фамилии по причине заключения брака</i>	<i>Свидетельство о заключении брака</i>
<i>Смена фамилии по причине расторжения брака</i>	<i>Свидетельство о расторжении брака</i>
<i>Смена фамилии/имени/отчества по другим причинам (не благозвучность, по национальным традициям и т.п.)</i>	<i>Свидетельство о государственной регистрации перемены ФИО</i>

### **2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ.**

2.1. Подача заявления на выдачу микрокредита в Ломбард не требуется, так как микрокредит является «Нецелевым».

2.2. Оценщик знакомит Заемщика/Залогодателя с условиями получения и возврата микрокредита, основанием и порядком обращения взыскания на заложенное имущество в случае не выполнения Заемщиком/Залогодателем своих обязательств перед Ломбардом.

2.3. Оценщик принимает от Заемщика/Залогодателя предполагаемый предмет залога для проведения оценки. После установления оценочной стоимости, в случае если залогом является золотое изделие, Оценщик с устного разрешения клиента проводит апробирование химическими реактивами на соответствие пробе. Изделия с вероятным слоем напыления золота, подлежат надпилу. В случае отказа клиента от апробирования, золотые изделия приему в Залог не подлежат.

2.4. Согласие сторон на выдачу и получение микрокредита подтверждается подписанием Договора о предоставлении микрокредита.

### **3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА.**

3.1. Основанием для заключения Договора о предоставлении микрокредита (далее - «Договор») является устное соглашение, в котором Заемщик/Залогодатель и Оценщик достигают договоренности о сумме оценки предмета залога, сумме микрокредита, сумме вознаграждения за пользование микрокредитом и дате возврата микрокредита.

3.2. Договор заключается между Ломбардом и Заёмщиком/Залогодателем в порядке, предусмотренном статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан путем подписания Заёмщиком/Залогодателем на бумажном носителе Залогового билета и Заявления о присоединении к Договору (далее – «Заявление о присоединении»), которые собственноручно подписываются Заемщиком/Залогодателем и Оценщиком Ломбарда в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

3.3. Подпись Заемщика/Залогодателя на Залоговом билете и Заявлении о присоединении свидетельствует о том, что Заемщик/Залогодатель прочитал, понял и принял Договор в полном объеме, без каких-либо замечаний, возражений и присоединился к нему в целом.

3.4. До подписания Залогового билета и Заявления о присоединении Оценщик предоставляет Заемщику/Залогодателю для ознакомления график погашения микрокредита. Договор, Залоговый билет, Заявление о присоединении и График погашения микрокредита составляют единый документ и являются неотъемлемыми частями друг друга.

3.5. В случае утери Залогового билета, Заявления о присоединении Заемщику/Залогодателю выдается дубликат на основании заявления в установленной Ломбардом форме.

#### **4. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА.**

4.1. Минимальная сумма микрокредита составляет 5000 тенге.

4.2. Предельная сумма одного микрокредита составляет 2 999 900 тенге.

4.2.1. Сумма микрокредита выданного по условиям, предусмотренным пунктом 3-1. статьи 4 Закона Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года «О микрофинансовой деятельности» не может превышать пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год Законом о республиканском бюджете.

4.3. Минимальный срок микрокредита составляет 5 дней.

4.4. Предельный срок оформления микрокредита составляет:

- 60 дней, с возможным продлением срока Договора по соглашению сторон, но не более 360 дней с учетом всех продлений, если сумма микрокредита свыше пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя;
- 44 дня, с возможным продлением срока Договора по соглашению сторон, но не более 251 дня с учетом всех продлений, если сумма микрокредита не превышает пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя (микрокредиты выданные по условиям, предусмотренным пунктом 3-1. статьи 4 Закона Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года «О микрофинансовой деятельности»).

#### **5. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО МИКРОКРЕДИТАМ.**

5.1. Ставка вознаграждения за пользование микрокредитом варьируется от 0,1% до 0,27 % в день в зависимости от сроков и суммы микрокредита.

5.2. Размер ставки вознаграждения, а также размер годовой эффективной ставки вознаграждения (далее – «ГЭСВ») рассчитывается индивидуально по каждому микрокредиту в зависимости от суммы и срока и указывается в Залоговом билете.

5.3. Предельный размер ГЭСВ по микрокредиту не должен превышать предельный размер, определенный нормативным правовым актом уполномоченного органа.

5.4. Предельное значение вознаграждения по микрокредитам выданным на условиях пункта 3-1. статьи 4 Закона Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года «О микрофинансовой деятельности» не должно превышать предельное значение, установленное нормативным правовым актом уполномоченного органа.

5.5. В случае не возврата микрокредита в установленный Договором срок, вознаграждение выплачивается за весь период пользования микрокредитом.

#### **6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО МИКРОКРЕДИТАМ.**

6.1. Вознаграждение по предоставленным микрокредитам оплачивается единовременно при выдаче микрокредита, наличными деньгами в кассу Отделения ломбарда.

#### **7. ТРЕБОВАНИЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ, ПРИНИМАЕМОМУ ЛОМБАРДОМ.**

7.1. Ломбард выдает микрокредиты физическим лицам только под Залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования, а именно:

- золотых изделий, в том числе изделий с драгоценными камнями;
- изделий из меха норки: шубы мужские и женские, шапки мужские;
- компьютерной техники: ноутбуки, моноблоки, мониторы (проходящие по габаритам в окно приема залогов);

— мобильных телефонов, планшетов;

— телевизоров (только на Отделении Ломбарда, расположенного по адресу: ул. Лермонтова 84/4, пр. Н. Назарбаева 89).

7.2. Оценка золотых изделий и золотых изделий с бриллиантами производится Оценщиком на основании действующих расценок и категорий, установленных внутренними Приказами Директора Ломбарда.

7.3. Изделия из ценного меха принимаются в отличном состоянии, без видимых следов носки.

7.4. Мобильные телефоны и техника принимается в Залог при наличии документов на технику и действующего гарантийного талона.

7.5. Запрещается принимать в Залог:

— вещи, изъятые из оборота и ограниченные в обороте;

— арестованное имущество;

— имущество, обремененное правами третьих лиц;

— имущество, которое поступит в собственность Заёмщика/Залогодателя в будущем;

— международные и государственные призы, государственные ордена, медали и нагрудные знаки к почетным званиям Республики Казахстан;

— цельные и комплектные ювелирные изделия, содержащие драгоценные металлы и драгоценные камни, как лом ювелирных изделий, в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года, законами Республики Казахстан от 12 декабря 1995 года «О государственных наградах Республики Казахстан», от 7 марта 2014 года «О реабилитации и банкротстве» и от 2 апреля 2010 года «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей».

7.6. Ломбард производит страхование залогового имущества за свой счет согласно пункту 2 статьи 328 Гражданского кодекса РК.

7.7. Вся хранящаяся в Ломбарде информация о Заемщиках/Залогодателях, залоговом имуществе и микрокредитах является конфиденциальной и не подлежит разглашению и обсуждению в присутствии третьих лиц.

## **8. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ.**

8.1. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам разработаны и рассчитываются в соответствии с Законом Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года "О микрофинансовой деятельности".

8.2. Годовая эффективная ставка вознаграждения по предоставляемым микрокредитам рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

где: n - порядковый номер последней выплаты заемщику; j - порядковый номер выплаты заемщику; S<sub>j</sub> - сумма j-той выплаты заемщику; APR - годовая эффективная ставка вознаграждения; t<sub>j</sub> - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях); m - порядковый номер последнего платежа заемщика; i - порядковый номер платежа заемщика; P<sub>i</sub> - сумма i-того платежа заемщика; t<sub>i</sub> - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщика (в днях).

## **9. МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА.**

9.1. Погашение микрокредита осуществляется единовременным платежом наличными деньгами в кассу Отделения ломбарда, в котором был выдан микрокредит.

9.2. Возврат залогового имущества производится лично Заемщику/Залогодателю на основании предоставленного Залогового билета, Заявления о присоединении и оригинала документа, удостоверяющего личность, при условии полного погашения обязательств перед Ломбардом.

9.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком (Залогодателем) обязательств по погашению основного долга и (или) уплате вознаграждения по истечении льготного периода ожидания, указанного в Договоре, обратиться взыскание на предмет залога и осуществить его реализацию в принудительном внесудебном порядке, включая реализацию без проведения торгов.

## **ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ ТОО «ЛОМБАРД «ORLAN-PVL»**

### **10. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

10.1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов ТОО «Ломбард «ORLAN-PVL» (далее – «Правила») разработаны в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Республики Казахстан (далее – «ГК РК»);
- Законом РК от 26.11.2012г. «О микрофинансовой деятельности»;
- Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 ноября 2019 года № 209 «Об установлении предельного значения вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан (далее – «РК»);
- внутренними документами ТОО «Ломбард «ORLAN-PVL» (далее – «Ломбард»).

10.2. Виды деятельности Ломбарда:

10.2.1. Предоставление микрокредитов физическим лицам под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования, на срок до одного года в размере, не превышающем восьмидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год, Законом о республиканском бюджете.

10.2.2. Учет и продажа ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы, драгоценные камни.

10.3. Для оформления микрокредита Заемщику/Залогодателю необходимо предъявить оригинал одного из документов, удостоверяющих личность:

- Паспорт гражданина РК;
- Удостоверение личности гражданина РК;
- Вид на жительство иностранца в РК;
- Удостоверение лица без гражданства;
- Паспорт иностранного гражданина.

10.3.1. Если за период обслуживания в Ломбарде, у Заемщика/Залогодателя произошла смена Фамилии и/или имени, и/или отчества то Заемщик/Залогодатель должен предоставить новый документ удостоверяющий личность и соответствующий документ, на основании, которого изменены данные.

Причина изменения данных ФИО Заемщика	Название документа на основании, которого произошло изменение ФИО Заемщика
<i>Смена фамилии по причине заключения брака</i>	<i>Свидетельство о заключении брака</i>
<i>Смена фамилии по причине расторжения брака</i>	<i>Свидетельство о расторжении брака</i>
<i>Смена фамилии/имени/отчества по другим причинам (не благозвучность, по национальным традициям и т.п.)</i>	<i>Свидетельство о государственной регистрации перемены ФИО</i>

### **11. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ.**

11.1. Подача заявления на выдачу микрокредита в Ломбард не требуется, так как микрокредит является «Нецелевым».

11.2. Оценщик знакомит Заемщика/Залогодателя с условиями получения и возврата микрокредита, основанием и порядком обращения взыскания на заложенное имущество в случае не выполнения Заемщиком/Залогодателем своих обязательств перед Ломбардом.

11.3. Оценщик принимает от Заемщика/Залогодателя предполагаемый предмет залога для проведения оценки. После установления оценочной стоимости, в случае если залогом является золотое изделие, Оценщик с устного разрешения клиента проводит апробирование химическими реактивами на соответствие пробе. Изделия с вероятным слоем напыления золота, подлежат надпилу. В случае отказа клиента от апробирования, золотые изделия приему в Залог не подлежат.

11.4. Согласие сторон на выдачу и получение микрокредита подтверждается подписанием Договора о предоставлении микрокредита.

### **12. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА.**

12.1. Основанием для заключения Договора о предоставлении микрокредита (далее - «Договор») является устное соглашение, в котором Заемщик/Залогодатель и Оценщик достигают договоренности о сумме оценки предмета залога, сумме микрокредита, сумме вознаграждения за пользование микрокредитом и дате возврата микрокредита.

12.2. Договор заключается между Ломбардом и Заёмщиком/Залогодателем в порядке, предусмотренном статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан путем подписания Заёмщиком/Залогодателем на бумажном носителе Залогового билета и Заявления о присоединении к Договору (далее – «Заявление о присоединении»), которые собственноручно подписываются Заемщиком/Залогодателем и Оценщиком Ломбарда в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12.3. Подпись Заемщика/Залогодателя на Залоговом билете и Заявлении о присоединении свидетельствует о том, что Заемщик/Залогодатель прочитал, понял и принял Договор в полном объеме, без каких-либо замечаний, возражений и присоединился к нему в целом.

12.4. До подписания Залогового билета и Заявления о присоединении Оценщик предоставляет Заемщику/Залогодателю для ознакомления график погашения микрокредита. Договор, Залоговый билет, Заявление о присоединении и График погашения микрокредита составляют единый документ и являются неотъемлемыми частями друг друга.

12.5. В случае утери Залогового билета, Заявления о присоединении Заемщику/Залогодателю выдается дубликат на основании заявления в установленной Ломбардом форме.

### **13. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА.**

13.1. Минимальная сумма микрокредита составляет 5000 тенге.

13.2. Предельная сумма одного микрокредита составляет 2 999 900 тенге.

13.2.1. Сумма микрокредита выданного по условиям, предусмотренным пунктом 3-1. статьи 4 Закона Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года «О микрофинансовой деятельности» не может превышать пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год Законом о республиканском бюджете.

13.3. Минимальный срок микрокредита составляет 5 дней.

13.4. Предельный срок оформления микрокредита составляет:

- 60 дней, с возможным продлением срока Договора по соглашению сторон, но не более 360 дней с учетом всех продлений, если сумма микрокредита свыше пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя;
- 44 дня, с возможным продлением срока Договора по соглашению сторон, но не более 251 дня с учетом всех продлений, если сумма микрокредита не превышает пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя (микрокредиты выданные по условиям, предусмотренным пунктом 3-1. статьи 4 Закона Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года «О микрофинансовой деятельности»).

### **14. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО МИКРОКРЕДИТАМ.**

14.1. Ставка вознаграждения за пользование микрокредитом варьируется от 0,1% до 0,27 % в день в зависимости от сроков и суммы микрокредита.

14.2. Размер ставки вознаграждения, а также размер годовой эффективной ставки вознаграждения (далее – «ГЭСВ») рассчитывается индивидуально по каждому микрокредиту в зависимости от суммы и срока и указывается в Залоговом билете.

14.3. Предельный размер ГЭСВ по микрокредиту не должен превышать предельный размер, определенный нормативным правовым актом уполномоченного органа.

14.4. Предельное значение вознаграждения по микрокредитам выданным на условиях пункта 3-1. статьи 4 Закона Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года «О микрофинансовой деятельности» не должно превышать предельное значение, установленное нормативным правовым актом уполномоченного органа.

14.5. В случае не возврата микрокредита в установленный Договором срок, вознаграждение выплачивается за весь период пользования микрокредитом.

### **15. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО МИКРОКРЕДИТАМ.**

15.1. Вознаграждение по предоставленным микрокредитам оплачивается единовременно при выдаче микрокредита, наличными деньгами в кассу Отделения ломбарда.

### **16. ТРЕБОВАНИЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ, ПРИНИМАЕМОМУ ЛОМБАРДОМ.**

16.1. Ломбард выдает микрокредиты физическим лицам только под Залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования, а именно:

- золотых изделий, в том числе изделий с драгоценными камнями;
- изделий из меха норки: шубы мужские и женские, шапки мужские;
- компьютерной техники: ноутбуки, моноблоки, мониторы (проходящие по габаритам в окно приема залогов);

— мобильных телефонов, планшетов.

16.2. Оценка золотых изделий и золотых изделий с бриллиантами производится Оценщиком на основании действующих расценок и категорий, установленных внутренними Приказами Директора Ломбарда.

16.3. Изделия из ценного меха принимаются в отличном состоянии, без видимых следов носки.

16.4. Мобильные телефоны и техника принимается в Залог при наличии документов на технику и действующего гарантийного талона.

16.5. Запрещается принимать в Залог:

- вещи, изъятые из оборота и ограниченные в обороте;
- арестованное имущество;
- имущество, обремененное правами третьих лиц;
- имущество, которое поступит в собственность Заёмщика/Залогодателя в будущем;
- международные и государственные призы, государственные ордена, медали и нагрудные знаки к почетным званиям Республики Казахстан;
- цельные и комплектные ювелирные изделия, содержащие драгоценные металлы и драгоценные камни, как лом ювелирных изделий, в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года, законами Республики Казахстан от 12 декабря 1995 года «О государственных наградах Республики Казахстан», от 7 марта 2014 года «О реабилитации и банкротстве» и от 2 апреля 2010 года «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей».

16.6. Ломбард производит страхование залогового имущества за свой счет согласно пункту 2 статьи 328 Гражданского кодекса РК.

16.7. Вся хранящаяся в Ломбарде информация о Заемщиках/Залогодателях, залоговом имуществе и микрокредитах является конфиденциальной и не подлежит разглашению и обсуждению в присутствии третьих лиц.

## **17. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ.**

17.1. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам разработаны и рассчитываются в соответствии с Законом Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года "О микрофинансовой деятельности".

17.2. Годовая эффективная ставка вознаграждения по предоставляемым микрокредитам рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

где: n - порядковый номер последней выплаты заемщику; j - порядковый номер выплаты заемщику; S<sub>j</sub> - сумма j-той выплаты заемщику; APR - годовая эффективная ставка вознаграждения; t<sub>j</sub> - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях); m - порядковый номер последнего платежа заемщика; i - порядковый номер платежа заемщика; P<sub>i</sub> - сумма i-того платежа заемщика; t<sub>i</sub> - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщика (в днях).

## **18. МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА.**

18.1. Погашение микрокредита осуществляется единовременным платежом наличными деньгами в кассу Отделения ломбарда, в котором был выдан микрокредит.

18.2. Возврат залогового имущества производится лично Заемщику/Залогодателю на основании предоставленного Залогового билета, Заявления о присоединении и оригинала документа, удостоверяющего личность, при условии полного погашения обязательств перед Ломбардом.

18.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком (Залогодателем) обязательств по погашению основного долга и (или) уплате вознаграждения по истечении льготного периода ожидания, указанного в Договоре, обратиться взыскание на предмет залога и осуществить его реализацию в принудительном внесудебном порядке, включая реализацию без проведения торгов.